

## 職務経歴書

### 職務要約

- 人事制度関連(4年)
  - ・制度改定、運用、社内の諸規定整備
- 人事考課関連(8年)
  - ・目標管理制度の改善、運用
  - 評価項目の見直しや評価者研修、評価会議の企画運営
- 労務関連(6年)
  - ・給与社保業務の運用
  - 実務運用は社労士事務所メイン、業務プロセス改善、アウトソーシング化を経験
  - ・勤怠管理
  - 勤怠管理システムの設定から運用、長時間労働対応・36協定管理・有給利用義務化対応
  - ・安全衛生管理
  - 安全衛生委員会実務、産業医連携、メンタル不調者対応
- 採用(16年)
  - ・採用計画から施策企画、運用、振り返りまでの全般。
- 海外人事(1.5年)
  - ・海外オフィス立ち上げサポート、海外赴任者の規程作成および労務周りのサポート

### 職務経歴

---

株式会社●●●●

事業内容:●●●●シリーズの企画・開発  
2019年6月～

#### 【業務内容】

経営管理部 採用・人事リーダー

採用・人事リーダーとして、3名(有期)をマネジメント。

- ・中途採用(正社員・契約社員)
  - 3ヵ年計画に基づく開発・非開発人員の採用企画から面接、オファーまで
  - 新規施策の企画(LinkedInなどの導入、未応募者アンケート、オンライン説明会など)
  - 採用PR(専門誌へのインタビュー記事掲載、公式サイトリニューアルに際しての採用サイトの監修)
- ・新卒採用
  - インターンシップから本選考の企画実行
  - 各種媒体の活用計画、運用設計
  - 学生団体向けイベントの開催
  - 大学・専門学校とのリレーション強化施策の立案

- ・労務
    - 規定の見直し(有給付与、時間単位有給など)
    - 勤怠システムの運用方法見直し(休暇申請、遅刻早退管理など)
    - 同一労働同一労働に向けた会社方針、ルール策定
  - ・情報システム
    - 安定稼働に向けた施策として、業務アウトソーシング化のディレクション
    - 人事・ワークフローシステムの入替え検討
- 

株式会社●●●●

事業内容:飲食店向け予約/顧客台帳サービスの開発・販売

2019年1月～2019年5月

【業務内容】

コーポレート本部 ES部 リーダー

ES(Employee Success)部のリーダーとして、人事企画・労務・総務を管掌し、2名をマネジメント。

・人事企画

- 18年に実施したモチベーションサーベイ結果に基づく、改善策の企画・運用フォロー(メインは部長が担当)
- 主要事業の管理職・メンバーとの1on1実施(全社120名のうち80名ほど)
- 1on1でのヒアリング内容に基づく、組織運営などの改善策の検討・提案

・労務

- 給与フローの再構築および過去給与データの精査、過不足の清算
- 勤怠管理の適正化(時間外・休日勤務・振替休日などのルール策定)
- 就業規則および賃金規定の全面改定
- 執行役員規定の導入およびそれに伴う諸規定の変更

・総務

- 会社貸与物についてのルール作成
  - 執行役員導入に伴うワークフローの変更検討(既存設定のたな卸し含む)
- 

株式会社●●●●

事業内容:化粧品の企画・製造・販売

2016年11月～2018年12月

【業務内容】

人事グループ Leader

人事グループのリーダーとして、2名をマネジメント。人事制度および採用についてはプレイヤーとして担当。

・中途採用

- 年間25-30ポジションの人員計画からオファーまでの全般を担当。
- 候補者獲得のためにリファラル・ダイレクト・WEB広告などの施策を立案・実行。
- 主要採用経路であったエージェントの企業理解促進とロイヤリティ改善を実施。

- 採用人数急増に伴い、オン・ボーディングプログラムの立案、テストプランを導入

・労務

- 給与社保の委託先を、親会社から社外(社労士)に変更、その後給与OS専業へ再変更  
※親会社から提供された勤怠処理、給与計算ルールなど理解、修正のうえ委託先に提供
- 形骸化していたフレックス活用や時間外抑制などを企画・実施
- 就業規則および給与規定の改定

・制度 ※17年1月から親会社から社員転籍を実施するために新制度を導入

- 定期評価および昇降格に関する企画・運用全般を担当
- 評価運用の安定化のために、全社員の目標設定の確認や評価会議での成果確認を実施
- 評価規定を導入し、昇降格ルールと統一化と合わせ透明性を担保
- コールセンターおよび店舗メンバーむけの評価報酬制度の改定・新設
- 行動指針見直しのためのPJリーダーを担当

・育成・研修

- 重点コンピテンシーの開発に向けたプログラムの企画・導入
- 評価および育成の適正化に向けた評価者・被評価研修の実施

●●●●株式会社

事業内容: ●●●●および●●●●カードなどの店舗運営・サービス提供

2011年8月～2016年10月

※グループ内で転籍を伴う組織再編が多いため、転籍歴のみまとめて記載いたします。

各グループ会社ともに人事制度は統一されており、会社またぎの異動も通常の部門間異動と同じ扱いです。

2011年8月～2015年3月 ●●●●株式会社

2015年4月 株式会社●●●●(各事業の子会社化による転籍)

2015年11月 ●●●●ホールディングス(ネット事業への異動による転籍)

2016年4月 株式会社●●●●(●●●●の●●●●への吸収合併による転籍)

【業務内容】

《新卒採用担当》(2011年8月～2012年4月)

- ・2012年度新卒採用
  - 内定者研修の企画と運営
  - 秋採用の企画・運営
- ・2013年度新卒採用
  - 採用企画から運営まで担当し、PJメンバー2名をマネジメント
  - 採用目標60名→採用7名(途中で採用活動の一時中断を含む経営方針の変更あり)

《事業人事[HRBP]》(2012年5月～2014年3月)

- 担当事業 フランチャイズ本部および商品本部
- ・評価報酬
  - 人事考課・目標管理制度の運用、特別昇降格制度の企画・運用(管掌事業約1000名分)
  - 全社幹部社員の報酬・目標設定についてのサポート業務

- ・労務
  - 年1回の組織変更・異動対応
  - 休職者対応
  - 出向者の面談・管理
  - グループ会社及び海外子会社の人事業務支援
- ・中途採用
  - 年間10ポジション程度の採用を企画から運用まで担当
- ・研修
  - 新任マネジメント研修の運営

#### 《グループ会社人事》(2014年4月~2015年3月)

- 出向によりグループの合併会社で人事労務を担当
  - ・勤怠/就業管理
    - 月次の勤怠管理及び時間外労働時間の管理、是正の実施。
    - 両親会社への出向者勤怠の報告など

- ・人事情報管理
  - 人事情報システム(OBIC)のデータ管理、帳票作成、人事データ分析など

- ・各種プロジェクト業務
  - 報酬制度改革(PJリーダー)
    - 賞与支給を固定制から業績連動制への変更を企画
  - コスト削減(PJメンバー)
    - 人件費及びその他販管費の削減(目標:昨対比150百万円の削減)
  - 中期人事計画の策定

#### 《事業人事Unitリーダー補佐[HRBP]》(2015年4月~2016年10月)

- 担当事業 ネット事業
  - ※16年4月に事業統合により会社自体は吸収され、その後は社内カンパニーとして存続
  - 人事部門の部門長補佐として、主に下記業務を前年度から継続担当
    - ・人事制度の見直し、運用(評価制度)
    - ・ワークスタイル変革(テレワーク推進、時短勤務管理、総労働時間削減など)
    - ・人事管理体制の構築(会社合併に伴う各種人事情報のフロー整備)
    - ・モチベーションアップ施策の企画・運用(全社員会、インセンティブプラン、社員旅行など)
    - ・他人事業務全般およびメンバー2名(正社員)のマネジメント
    - ・中途採用(15ポジション程度)

---

#### ●●●株式会社

事業内容: 人事・採用コンサルティングおよびアウトソーシング  
2004年11月~2011年7月

#### 【業務内容】

《採用コンサルタント》(2004年11月~2007年10月)  
・コンサルティング(常駐)

- 通信系および商社系SIの新卒採用コンサルタントとして、常駐にてサービス提供
- 母集団形成から内定出しまでのプロセス管理および、選考企画を実施(選考運用はクライアント)
- それぞれ採用目標達成率を95%以上で完了(全社平均は85-90%)

・コンサルティング(非常駐)

- 採用コンサルタントとして、新卒プロジェクト5件、中途プロジェクト1件を同時進行で担当
- 採用企画とプロセス管理を中心にサービス提供を行い、それぞれ採用目標を達成した。
- クライアントのうち1社は他社からのリプレイス後に、採用実績の大学層が大幅に改善され、クライアント担当者と共に、先方社長から表彰を受けた。

《新卒採用担当およびサービス企画担当》(2007年11月~2009年6月)

・新卒採用

- 自社として初めての新卒採用を人材要件設定から内定、入社前研修までを担当
- 採用目標6名に対し、7名が入社
- 会社案内ツール、採用HP、説明会、選考などの全般の企画と制作ディレクション、運用を担当
- PJメンバーとして2名の派遣社員をマネジメント

・サービス企画

- 採用事業の新サービス企画を担当し、採用コンセプト企画・短期インターン・面接官トレーニングなどのサービスの立案、作成、サービス展開まで担当。
- 上記とあわせ、営業およびコンサルティングサービスの業務平準化のための取り組みも実施

《採用コンサルタント》(2009年7月~2011年7月)

・コンサルティング(常駐)

- 大手プラントエンジニアリング会社に新卒採用コンサルタントとして常駐
- 全体プロセスを管理しつつ、技術系採用の一部と事務系採用をメインで担当
- 2年目には各種広報ツール(入社案内と採用HP)の改訂、制作ディレクションを実施
- 採用業務の改善に向けた、ナビの廃止、エントリーシートのデータ化、採用システム導入を実現

---

株式会社●●●●

事業内容:総合人材サービス

2004年4月~2004年11月

【業務内容】

《求人広告営業担当》(2004年4月~6月)

主に●●●●系の求人媒体(雑誌・WEB)の新規営業を担当。

《WEB広告営業担当》(2004年7月~11月)

グループ会社の●●●●にて、人材紹介会社向けWEB広告および媒体の営業を担当。

---

以上