

職務経歴書

職務要約

東京大学大学院(マネジメント専攻)から卒業後、株式会社●●●●(現在:株式会社●●●●)に入社しました。人事業務改善・効率化を目的とし、ITコンサルタントとしてERPパッケージ導入、保守経験をメインに、多くの大手企業の人事システムプロジェクトに携わってきました。その後、お客様向けに有償講座を実施する部署に異動し、人事給与、web申請、就労業務の講師を担当しております。弊社の●●●●というERPパッケージの設定、運用ロジックから、一般的な月次の人事業務のオペレーションまで、数多くのお客様にレクチャーし、ブラックボックスを解消しつつ、業務の効率化を行っております。

生かせる能力・経験

- ・人事・給与・労務に関する業務知識及び業務改善の経験
- ・自社パッケージに関する知見
- ・顧客折衝力、プロジェクト遂行力
- ・社内調整するためのコミュニケーション能力
- ・PCスキル:Excel、PPT、Word

職務経歴

株式会社●●●●

事業内容:統合人事システムの開発・販売・サポート
2018年4月～現在

<有償講座部門>2020年8月～現在

【担当顧客】

全COMPANYユーザの新任担当者、導入担当者

【担当業務】 ●●●●人事シリーズ全モジュール講座

- ・WEB中継講座
 - 入門講座 1日 終日
 - 基礎講座 3日間 終日
 - 人事・給与/WEB サービス管理/就労
 - 集中講座 2日間 終日
 - 人事・給与/WEB サービス管理
- ・動画配信講座:コンテンツ作成、集客

【成果・実績】

現在の部署に異動してきてから爆速で講座を次々とデビューして、担当する講座数、できる講座の種類は部署の中で一番多い。合計500人以上のお客様に対して講師を担当してきた(1回の講座は10人程度)。

もっと多くのお客様の効率を高めたいため、既存の講座だけではなく、新しい講座もいくつか企画

して作成している(例:年末調整業務等)。

普段の実業務の運用オペレーションからと弊社パッケージの仕組み、効率的な運用方法などをレクチャーして、ジェネレーション問題によりブラックボックスの解消や、新任担当者の育成などを助力した。より高質的な講座にするために、色々工夫してみた。例えば、日々の細かい業務と製品の使い方の関連性をもっと身近に説明できるように、給与計算実務能力試験1級を受けて、企業の人事担当者になり切って必要な業務知識を身につけた。また、全員が一日楽しく勉強して集中できるように、色々工夫した。

努力の結果、受講後アンケートの方、受講目標「達成できた・どちらかという達成できた」との回答率は92%で、講師に対する評価の中、「満足・かなり満足」の比率は95%である。

<保守部門>2019年9月～2020年7月

【担当顧客】

日系大手小売企業 6社

【担当業務】

- ・人事・給与領域全般メイン担当
- ・サーバーリプレースのPM
- ・サブ追加導入フォロー
- ・紙運用から電子申請義務化への対応
- ・定例会で情報発信、業務改善の提案
- ・普段の問い合わせ対応

【成果・実績】

1、サーバーリプレース

オンプレサーバーからお客様自前のAWSサーバーに切り替えるプロジェクトを主担当した。

検証期間中に大きなトラブルを次々と発覚し、社内の開発部署、お客様、およびお客様のベンダー企業を連携して、原因究明に至った。無事にスケジュール通りに切替できて、お客様から高い評価を頂いた。

2、追加導入(社会保険届出管理、通勤交通費、住民税、e-Gov電子申請など)

お客様業務効率化を高めるため、保守担当になって積極的に各ユーザに追加導入の提案、レクチャー、フォローをしてきた。定例会訪問する度に、お悩み相談受けて、親身になってパッケージのできる部分を考え、極力紙運用、EXCEL管理を減らした。

3、コロナで緊急電子申請対応

コロナの影響で、今まで紙で提出していた届出を電子化にしようとお客様を拍車した。期間が迫っている中、ゴールを決めてウェブミーティングの形でお客様をリードし、週次でTODO整理、進捗確認、課題解決した。今までずっと紙で出しているお客様が1ヶ月で電子申請できるようになった。

4、お客様同士での分科会

お客様同士での情報交換できる場を作るため、いくつかの分科会の企画に携わった。小売業特有の悩み、例えば外国人従業員の雇用問題、パートアルバイトさんの定着問題、およびコロナの対策、慰労金の配布、助成金の申請などのテーマを絞った。提案、集客、当日のフォロー、分科会後のお客様同士の連携を行った。

全担当ユーザに対して親身になって対応した結果、半年に1回の顧客満足度調査で、以前と比べて全体的に私の担当ユーザの満足度が上がっている率は100%(6社/6社)だった。その中、特に担当コンサ

ルに対する満足度はALL1(非常に満足)を頂いて、名指しで「今まで一番頼りになる担当」と複数社からコメント頂いた。

<システム導入部門>

[プロジェクト1]: 2018年10月～2019年3月

【担当顧客】

日系大手自動車会社
従業員数: 9,865人

【担当業務】

- ・帳票のメイン担当(一覧表、集計表、台帳)
- ・月例給与、社会保険、賞与、などのサブ担当

【実績】

初プロジェクトとなり、帳票、給与、賞与などの幅広い知識を習得。お客様の要望をしっかりと把握した上、自分の担当するタスクを高品質で完了できた。また、プロジェクト開始当初、マネージャーのサブとして、議事録、課題調査、プロジェクトのWBS管理、メンバーの工数調整などを実施した。その後、自力で一部の要件定義、設計、設定、検証などの一連タスクを単独で実施可能となった。

[プロジェクト2]: 2019年4月～2019年6月

【担当顧客】

日系大手小売会社
従業員数: 16000人

【担当業務】

- ・通勤交通費メイン担当
- ・給与サブ担当

【実績】

通勤交通費のサブシステム導入は初めてで、自分もゼロベースから爆速でキャッチアップした。顧客と密接に連携したことで、課題の共有・解消をスピーディーに行うことにより、通常3ヶ月以上がかかる予定だが、1.5ヶ月で導入、検証ができた。過去に一部パート社員の過少支給問題があって毎月EXCELで確認する作業があったが、計算式を見直すことによって全員が正しく支給できるようになり、手作業から徹底的に解放できた。

本プロジェクトを通し、顧客にシステムへの理解を深めていただき、ベストな設計・運用を考えることがプロジェクト成功の肝だと学んだ。

自己PR

これまで、ERP導入、保守、お客様向けの講師を経験し、人事、給与、就労業務における幅広い範囲で知識を習得しています。特に新しい知識を短期でキャッチアップする能力、お客様のニーズに合わせた提案力、顧客に向けた情報発信能力、短期でお客様との信頼関係構築する能力、社内社外の調整力等を身につけてきました。導入、保守コンサルタントとして経験した問題解決への取込みや考え方、また講師としてインプットしてきた人事業務の知識をアウトプットする能力等、他のコンサルファームにおいても、必ず活用可能な能力であると考えております。



今後は、これまでに培ってきました業務知識、ERPパッケージの知見及びシステム導入、保守経験を活かし、より大きなステージで、もっと上流なフェーズから、クライアントの課題解決するための一番のソリューションを見つけ、効率化を図っていきたいと考えております。

以上